

Số: **62** /TB-STNMT

Đắk Lắk, ngày **10** tháng 3 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại cuộc họp triển khai công tác cải cách hành chính và chính quyền số năm 2022

Thực hiện Thông báo Kết luận số 31/TB-VPUBND ngày 02/03/2022] của đồng chí Nguyễn Tuấn Hà - Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh tại Hội nghị trực tuyến tổng kết công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2021 và triển khai nhiệm vụ năm 2022. Ngày 07/3/2022, Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức cuộc họp triển khai công tác CCHC và chính quyền số năm 2022. Thành phần tham dự, gồm: Lãnh đạo Sở do đồng chí Trần Đình Nhuận - Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp, các đồng chí Phó Giám đốc Sở và trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Tại phiên họp Giám đốc Sở triển khai các nội dung chỉ đạo của Chính phủ, Bộ TNMT, UBND tỉnh về công tác CCHC và chuyển đổi số, như: Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Chỉ thị số 17-CT/TU ngày 24/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh CCHC giai đoạn 2020 - 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 3751/QĐ-UBND ngày 29/12/2021 của UBND tỉnh về Kế hoạch CCHC Nhà nước năm 2022; Quyết định số 3330/QĐ-UBND ngày 29/12/2021 của UBND tỉnh về ban hành kế hoạch chuyển đổi số tỉnh năm 2022... và đề ra những giải pháp cụ thể nhằm nâng cao năng lực, hiệu lực, hiệu quả đối với công tác cải cách hành chính. Trên cơ sở ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí tham dự, Giám đốc Sở đã kết luận, chỉ đạo như sau:

Để triển khai, thực hiện tốt nhiệm vụ năm 2022, yêu cầu lãnh đạo các phòng, thủ trưởng các đơn vị triển khai các nội dung văn bản trên đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị để thực hiện; Tiếp tục triển khai đồng bộ các nội dung CCHC bám sát chủ đề năm 2022 là ***“Tăng cường kỷ cương, trách nhiệm của CBCCVC; đẩy mạnh thực hiện chính quyền điện tử, hướng đến chính quyền số”***; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ, nhiệm vụ của đội ngũ CBCCVCNLĐ; xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức trong triển khai từng nhiệm vụ CCHC; xây dựng đội ngũ tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ Nhân dân; giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ (đặc biệt là lĩnh vực đất đai); nghiêm túc thực hiện Chỉ thị 18/CT-UBND ngày 28/12/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện nghiêm quy định xin lỗi bằng văn bản khi giải quyết quá hạn TTHC trên địa bàn tỉnh .

1. Giao Văn phòng Sở:

- Rà soát, tham mưu Lãnh đạo Sở kiện toàn Ban chỉ đạo, tổ giúp việc cải cách hành chính của Sở;

- Tham mưu lãnh đạo Sở: về thực hiện quy trình giải thể Trung tâm kỹ thuật địa chính theo quy định; bố trí, luân chuyển cán bộ, công chức phù hợp với vị trí việc làm; khẩn trương kiện toàn Trang Thông tin điện tử của Sở và Trung tâm Công nghệ Thông tin nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Giao Văn phòng Đăng ký đất đai:

- Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy hệ thống Văn phòng Đăng ký đất đai một cấp bao gồm: tập trung đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng nâng cao năng lực chuyên môn; hoàn thiện đề án vị trí việc làm, quản trị nội bộ... theo đánh giá và trả lương theo đầu hồ sơ và công việc.

- Rà soát Bộ thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai tại Quyết định số 2739/QĐ-UBND ngày 13/11/2020 của UBND tỉnh trên cơ sở đó tham mưu lãnh đạo Sở báo cáo UBND tỉnh cho phép Sở TNMT ủy quyền cho Chi nhánh thực hiện nhiệm vụ ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định tại Khoản 1 Điều 37 Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 14/5/2014 của Chính phủ.

- Tiếp tục củng cố, khắc phục bất cập, lỗi các phần mềm: tích hợp Một Cửa điện tử liên thông (hệ thống iGate) và phần mềm Vilis, liên thông luân chuyển hồ sơ bằng hình thức điện tử, cung cấp dịch vụ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong thực hiện thủ tục hành chính về đất đai thông qua cổng dịch vụ công của tỉnh...; nghiên cứu xây dựng quy chế phối hợp giữa VPĐKĐĐ với Bureau chính viễn thông để cường thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, và thực hiện nghĩa vụ tài chính trực tuyến.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Quản lý đất đai, Đăng ký thống kê - Đo đạc bản đồ xây dựng quy định chất lượng sản phẩm, quy trình kiểm tra nghiệm thu sản phẩm trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện nhiệm vụ tại Đề án kết nối Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với cơ sở dữ liệu đất đai theo chỉ đạo của chính phủ, UBND tỉnh.

- Phối hợp với phòng Kế hoạch Tài chính: rà soát lại trụ sở, nhà kho làm việc; dự trù kinh phí mua sắm trang thiết bị để đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ được sử dụng từ nguồn hoạt động đơn vị sự nghiệp; triển khai thực hiện tập huấn phần mềm cơ sở dữ liệu đất đai cho viên chức, người lao động tại các Chi nhánh.

- Thường xuyên tổ chức kiểm tra việc giải quyết hồ sơ, TTHC cho người dân; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm các hành vi sai phạm; hoặc có biểu hiện tiêu cực, sách nhiễu, gây khó khăn của viên chức, người lao động tại các Chi nhánh để kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh, xử lý.

3. Giao Trung tâm Công nghệ Thông tin TNMT:

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng, Văn phòng Đăng ký đất đai rà soát nội dung Kế hoạch chuyển đổi số của Bộ tại Quyết định số 291/QĐ-BTNMT ngày 16/02/2022, UBND tỉnh tại Quyết định số 23/KH-UBND ngày 28/01/2022, của Sở tại Quyết định số 1172/KH-STNMT ngày 12/5/2021 trên cơ sở đó tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành kế hoạch năm 2022 và bổ sung các nội dung cho phù hợp với quy định của Trung ương và tình hình thực tế tại địa phương.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Kế hoạch tài chính xây dựng thiết kế dự toán thực hiện xây dựng cơ sở dữ liệu thông tin tài nguyên và môi trường theo quy định Nghị định 73/2019/NĐ-CP ngày 05/9/2019 quy định quản lý đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc khẩn trương triển khai, thực hiện số hóa văn bản, tài liệu lưu trữ của Sở để xây dựng cơ sở dữ liệu của ngành tạo thuận lợi cho việc tra cứu, sử dụng và phục vụ hoạt động, quản lý và điều hành đúng thời gian theo nội dung chỉ đạo của Giám đốc Sở tại Công văn số 1272/STNMT-VP ngày 21/5/2021 về việc triển khai xây dựng cơ sở dữ liệu của ngành tài nguyên và môi trường (Lưu ý: Các phòng, đơn vị trực thuộc cử công chức, viên chức đầu mối phối hợp với TTCNTT thu thập thông tin, lập danh mục hồ sơ cần phải số hóa và thực hiện chuyển giao theo quy định, thời gian hoàn thành trước ngày 30/3/2022).

Trên đây là nội dung kết luận của đồng chí Trần Đình Nhuận – Giám đốc Sở tại cuộc họp triển khai công tác CCHC và chính quyền số năm 2022, Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo đến các đồng chí lãnh đạo Sở, trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc để triển khai thực hiện. Giao Chánh Văn phòng theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị triển khai thực hiện và báo cáo kết quả cho Lãnh đạo Sở theo thời gian đúng quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (Thay b/c);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lãnh đạo Sở (Theo dõi, chỉ đạo);
- Lưu: VT, VP (NT).

TL. GIÁM ĐỐC
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Thị Thanh Thủy